

Formulir Pelaporan Whistleblowing System

Whistleblowing System Reporting Form

Formulir ini disediakan untuk pelaporan dugaan pelanggaran sesuai dengan kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran Perusahaan. Semua laporan akan ditinjau dan ditangani secara rahasia sesuai dengan peraturan dan prosedur internal yang berlaku.

This form is provided to facilitate the reporting of suspected violations in accordance with the Company's Whistleblowing System policy. All reports will be reviewed and handled confidentially in line with applicable regulations and internal procedures.

A. Informasi Pelapor Reporter Information		
1	Nama Pelapor <i>Reporter's Name (Optional)</i>	:
2	Hubungan dengan Perusahaan <i>Relationship to the Company</i>	: ☐ Karyawan / <i>Employee</i> ☐ Vendor / Mitra / Vendor / <i>Business Partner</i> ☐ Konsumen / <i>Customer</i> ☐ Lainnya / <i>Other</i> . _____
3	Telepon Pelapor <i>Reporter's Phone Number</i>	:
4	Email Pelapor <i>Reporter's Email Address</i>	:
5	Bagaimana anda mengetahui kejadian ini ?/ How did you become aware the incident	: ☐ Mengalami langsung / <i>Directly involved</i> ☐ Menyaksikan / <i>Witnessed</i> ☐ Mendapat informasi dari pihak lain / <i>Informed by another party</i>
B. Informasi Dugaan Pelanggaran Violation Details		
6	Tindakan / Perbuatan yang dilaporkan <i>Type of Violation</i>	:
7	Nama Pihak yang Dilaporkan <i>Name of the Reported Party</i>	:
8	Jabatan Terlapor <i>Position of the Reported Party</i>	:
9	Tanggal & waktu kejadian <i>Date and Period of the Incident</i>	:
10	Lokasi Kejadian <i>Location of the Incident</i>	:
11	Kronologis Kejadian <i>Detailed Chronology of the Incident</i>	:
12	Estimasi kerugian <i>Estimated Financial and Non-Financial Impact</i>	:
13	Saksi – saksi <i>Witness(es), if any</i>	:

14	Bukti Pendukung <i>Supporting Evidence</i> <i>(documents, emails, photos, or other relevant materials)</i>	:	☐ Terlampir / <i>Attached</i> ☐ Tidak ada bukti tertulis / <i>No written evidence</i>
----	---	---	--

Formulir ini dapat diisi secara tertulis (tulisan tangan) maupun diketik secara elektronik
This form may be completed either by handwritten entry or by electronic typing.

☐ **Pernyataan Itikad Baik | Good Faith Declaration**

Dengan menyampaikan laporan ini, pelapor menyatakan bahwa informasi yang diberikan adalah benar sesuai dengan pengetahuan yang dimiliki dan disampaikan dengan itikad baik.

By submitting this report, the whistleblower declares that the information provided is true and accurate to the best of their knowledge and is submitted in good faith.

☐ **Pernyataan Kerahasiaan | Confidentiality Statement**

Perusahaan akan menjaga kerahasiaan identitas pelapor sesuai dengan kebijakan internal dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Informasi yang disampaikan akan digunakan semata-mata untuk kepentingan proses penelaahan dan investigasi.

The Company will maintain the confidentiality of the whistleblower's identity in accordance with internal policies and applicable laws and regulations. The information provided will be used solely for the purpose of review and investigation.

Formulir ini dapat diisi secara tertulis (tulisan tangan) maupun diketik secara elektronik.

Form yang telah diisi dapat dikirimkan melalui:

This form may be completed either by handwritten entry or by electronic typing. The completed form may be submitted via email, mail, or through the Company's official e-Form.

email: whistleblowing@liugongfinance.co.id

For Internal Use Only	
Case Reference Number	:
Date Received	:
Handled By	: